

Emnekode:

Litter

Mal for Det matematisk-naturvitenskaplege fakultet

Mal for emnebeskrivingar ved Universitetet i Bergen - Course Plan

Eit studieprogram inneheld fleire emne. Ei emnebeskriving er ein detaljert plan for eitt av emna i eit studieprogram.

Krav til studiar går fram av *Forskrift for tilsyn med utdanningskvalitet i høgere utdanning (studietilsynsforskriften)*, NOKUT 2013,

<http://link.uib.no/?21Vcl> . UiBs *Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen* (Studieforskrifta) gir i kapittel 3 reglar for studiestruktur og studieplan: <http://link.uib.no/?YoXx>

UiB si *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia* gir meir rettleiing om ansvar, prosedyrar og krav til oppretting av studieprogram og emne (pkt. 16.1 og 16.4). Sjå <http://www.uib.no/studiekvalitet> .

Studietilsynsforskrifta (NOKUT) seier i § 7-4 at «Delene studiet består av skal utgjøre en samlet helhet i samsvar med læringsutbyttet for studiet», og at de «skal tilfredsstillende standarder og kriterier for akkreditering av studier i § 7-1 til § 7-3.»

I tillegg til kategoriane i tabellen nedanfor, skal emnebeskrivinga innehalde følgjande informasjon: dato for godkjenning, dato for eventuelle justeringar, namn på instans som har godkjent beskrivinga, dato for førre evaluering og neste planlagde evaluering av emnet. Denne informasjonen skal stå på forsida til planen. Forsidemal finn ein sist i dette dokumentet.

Eventuelt forslag til tekst står i kursiv i kolonnen «Tekst». Rettleiing og nokre døme finn ein i kolonnen til høgre. Den må fjernast før emnebeskrivinga vert send til programstyre, institutt og fakultet.

Emnekode:

Alle emnar skal ha tekster på både nynorsk og engelsk.

Kategori	Infotype	Tekst - Standardtekster ved MN-fak	Rettleiing og døme
Emnekode			
Course Code			
Namn på emnet, nynorsk			
Namn på emnet, bokmål			
Course Title, English			
Studiepoeng, omfang	EB_POENG		
ECTS Credits			
Studienivå (studiesyklus)	EB_NIVA	Bachelor/master/ph.d., eller ein kombinasjon (200-tallsemne kan inngå i både bachelor og master)	
Level of Study			
Fulltid/deltid	EB_FULLDEL	Fulltid [Full-time]	Til dømes kan eit studieemne normert til eitt semester leggjast til rette for å gjennomførast på 2 semester. Det er då eit deltidsstudium med 50% studieprogresjon.
Full-time/Part-time			
Undervisningsspråk	EB_SPRAK	<ol style="list-style-type: none">Norsk [Norwegian]Engelsk [English]Norsk. Emnet vert undervist på engelsk dersom engelskspråklege studentar deltek. [English]Engelsk. Emnet vert undervist på norsk dersom berre norskspråklege studentar deltek. [English]	
Language of Instruction			
Undervisningssemester	EB_UNDSEM	<i>Haust [Autumn]</i> <i>Vår [Spring]</i> <i>Haust og/eller vår.</i>	
Semester of Instruction			
Undervisningsstad	EB_UNDSTED		Skal fyllast ut dersom undervisninga ikkje er ved UiB, i Bergen.
Place of Instruction			

Emnekode:

<p>Mål og innhald</p> <p>Objectives and Content</p>	<p>EB_INNHOLD</p>	<p><i>Mål:</i> <i>Emnet har som mål å . . .</i></p> <p><i>Emnet ... skal formidle forståing for. . . .</i></p> <p><i>Innhald:</i> <i>Emnet tar opp tema som</i></p> <p>[<i>Objectives:</i> The course aims... <i>Content:</i> The course...]</p>	<p>Om innhald: Gi ei kort oversikt over faginnhaldet.</p> <p>Ein treng ikkje å ha med underoverskrifter (<i>Mål, innhald</i>). Det kan være ein samanhengande tekst som dekker begge. Det kan være greitt å begynne med «Målet med programmet/emnet er å ... (/at ...) ..» for deretter å gå vidare med info om innhald og kanskje også trekke fram særskilt viktige/karakteristiske sider ved programmet/emnet/fagområdet.</p>
<p>Læringsutbyte (endret standardoppsett og introsetning)</p> <p>Learning Outcomes</p>	<p>EB_UTBYTTE</p>	<p><i>Studenten skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbyte definert i kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse:</i></p> <p><u>Kunnskapar</u> Studenten...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan... • <p><u>Ferdigheiter</u> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • beherskar.... • <p><u>Generell kompetanse</u> Studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan.... • 	<p>Læringsutbyte er det ein person veit, kan og er i stand til å gjere som eit resultat av læringsprosessen. Læringsutbytet skal skildrast i kategoriane kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse. (* Bruk verb i presens.) Ein kan sløyfe ein kategori dersom den ikkje er relevant.</p>

Emnekode:

		<p>On completion of the course the student should have the following learning outcomes defined in terms of knowledge, skills and general competence:</p> <p><u>Knowledge</u> The student</p> <ul style="list-style-type: none"> • has... <p><u>Skills</u> The student</p> <ul style="list-style-type: none"> • is able to <p><u>General competence</u> The student</p> <ul style="list-style-type: none"> • can.... • 	
Krav til forkunnskapar Required Previous Knowledge	EB_KRAV		Krav til forkunnskapar, eventuelt andre emne som skal vere bestått før opptak til emnet. Skriv "Ingen" her dersom det ikkje finst slike krav.
Tilrådde forkunnskapar Recommended previous Knowledge	EB_ANBKRAV		Kan fyllast ut om det trengst.
Studiepoengsreduksjon Credit Reduction due to Course Overlap	EB_SPREDUK		Skal fyllast ut om emnet overlappar med andre emne. Talet på studiepoeng emnet overlappar med andre emne.
Krav til Studierett Access to the Course	EB_STUDRET	<p><u>Standard (100- og 200-tallsemner):</u></p> <p>For oppstart på emnet er det krav om ein studierett knytt til Det</p>	Her kan ein informere t.d. om emnet er eit tilbod berre til studentar som er tatt opp til eit bestemt program.

Emnekode:

		<p>matematisk-naturvitenskapelige fakultet http://www.uib.no/matnat/52646/opptak-ved-mn-fakultetet</p> <p><i>Alternativt spesifikke studieprogrammer.</i></p> <p><u>Emnet inngår i undervisningsopptaket</u> etter følgende rangeringsregler: https://www.uib.no/matnat/53575/undervisningsopptaket-ved-mn-fakultetet#prinsipper-for-opptaket</p> <p>[Access to the course requires admission to a programme of study at The Faculty of Mathematics and Natural Sciences] <u>[The course has limited capacity, admission principles:</u> https://www.uib.no/matnat/53575/undervisningsopptaket-ved-mn-fakultetet#prinsipper-for-opptaket]</p> <p>—</p> <p><i>Alternativt spesifikke studieprogrammer.</i></p> <p>Standard (300tallsemner):</p> <p>For oppstart på emnet er det krav om at du har ein studierett knytt til eit masterprogram ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet eller ph.d.-utdanninga. http://www.uib.no/matnat/52646/opptak-ved-mn-fakultetet</p> <p>[Access to the course requires admission to a master's or PhD programme at The Faculty of Mathematics and Natural Sciences] <u>[The course has limited capacity, admission principles:</u> https://www.uib.no/matnat/53575/undervisningsopptaket-ved-mn-fakultetet#prinsipper-for-opptaket]</p> <p>—</p> <p><i>Alternativt spesifikke studieprogrammer.</i></p> <p><u>Emnet inngår i undervisningsopptaket</u> etter følgende rangeringsregler: https://www.uib.no/matnat/53575/undervisningsopptaket-ved-mn-fakultetet#prinsipper-for-opptaket</p>	<p><u>Det må opplyses om emnet inngår i undervisningsopptaket. Dersom opptaket følger andre prinsipper enn de generelle på fakultetet må det angis.</u></p>
Arbeids- og	EB_ARBUND	<i>Undervisninga gis i form av førelesningar, laboratoriegrupper. seminar,</i>	Undervisningsformer kan vere seminar, gruppearbeid,

Commented [BG1]: Må stå dersom det er med + standardtekst eller egne rangeringsregler

Commented [BG2]: Må stå dersom det er med + standardtekst eller egne rangeringsregler

Emnekode:

<p>undervisningsformer</p> <p>Teaching and Learning Methods</p>	<p>(Erstatter EB_UNDMET O)</p>	<p>ekskursjon osv.</p> <p>List opp alle formene og innholdet i disse.</p> <p>Aktivitet/ Tal på timar pr. veke</p> <p>Aktivitet/ Tal på veker</p> <p>Eksempel</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Laboratoriearbeid, 2 timer i uken i 8 uker.</i>• <i>Arbeid med prosjektoppgave, 7 timer</i>• <i>Forberedelse til labarbeid, 2 timer per uke</i>• <i>Osv.</i>	<p>prosjekt, førelesningar, feltkurs, laboratoriekurs osv.</p> <p>Kravet til eit studieår (60 studiepoeng) er for studentane ved UiB 1600 arbeidstimar fordelt på 10 månader. Det skal kome fram i emneskildringane korleis arbeidstimane vert fordelt på ulike aktivitetar. Eitt studiepoeng utgjer 1/60 av eit heilt studieår og inneber om lag 25-30 arbeidstimar for studentane. Her reknar ein inn alle former for studierelatert arbeid. Tid til individuelt arbeid er det som blir att når ein trekkjer frå tida til organisert undervisning.</p>
--	--------------------------------	---	--

Emnekode:

<p>Obligatorisk undervisningsaktivitet</p> <p>Compulsory Assignments and Attendance</p>	EB_OBLIGAT	<p>Eks: Obligatorisk oppmøte på labøvingar (8 av 10)</p> <p>Eks: Labrapport. Godkjend obligatorisk aktivitet er gyldig i (tal på) påfølgande semester etter godkjenninga.</p> <p>Godkjent obligatorisk aktivitet er gyldig i (tal på) påfølgande semester etter godkjenninga. [Compulsory assignments are valid for X subsequent semesters].</p>	<p>Her registrerer ein både krav om obligatorisk framsmøte og obligatoriske arbeidskrav. Hugs å ta med tal på semester aktiviteten er gyldig.</p> <p>NB! Ein brukar omgrepet «godkjent» for å registrere at krava er oppfylte.</p> <p><u>Utfyllande regler til §6-5 (5)</u></p> <p><u>Fakultetet kan i emneskildringa angi at studentar som:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><u>har gyldige og godkjente obligatoriske aktivitetar ikkje skal kunne ta dei på nytt</u><u>har bestått resultat i eit emne ikkje har rett til å delta i undervisning i emnet, få rettleiing, eller skal ha eit redusert rettleiingstilbod.</u> <p>Eigenandel: jf. september 2017 brev frå KD: kan vi ikkje ta betalt for transport og oppoldsutgifter i forbindelse med obligatoriske undervisningsaktiviteter, inkludert obligatorisk feltarbeid og ekskursjonar. Derfor er setning under fjernet.</p> <p>Standardsetning Eigenandel::</p> <p>«Dette emne har obligatorisk felt/toktbasert aktivitet og har eigenandel ved gjennomføring av emne. Summen på eigenandel vert opplyst ved oppstart på emne»</p> <p>«This course has mandatory field work/scientific cruise and has course costs. The amount will be announced at course start.»</p>
<p>Vurderingsformer</p> <p>Forms of Assessment</p>	EB_VURDERI	<p>I emnet nyttar ein følgjande vurderingsformer:</p> <ul style="list-style-type: none">... , utgjør ...% av karakteren.Skriftleg eksamen (4 timar), utgjør 70% av karakteren.Digital skriftleg eksamen.... <p>The forms of assessment are:</p> <ul style="list-style-type: none">... , ...% of total grade.Written examination (4 hours), 70% of total grade.	<p><u>Skriv først hvilken vurderingsform, for eksempel Mappevurdering, deretter hvilke deler denne består av.</u></p> <p>Gi ei oversikt over vurderingsformane (eksempel skriftleg, munnleg, hjemmeeksamen) som blir brukte for å vurdere om læringsutbytet er oppnådd. Vis gjerne til dei læringsutbyta som vurderings-formene skal vurdere oppnåinga av.</p>

Emnekode:

		<ul style="list-style-type: none">• <i>Digital written examination (4 hours)</i>	<p>Ta med faktainformasjon som er viktig for studenten, mellom anna om varigheit, vektning av dei ulike vurderingsdelane i høve til kvarandre, og elles ulike krav eller ordningar som gjeld her.</p> <p>Angje her om skriftleg eksamen er digital</p> <p><u>§7-2 Eksamen kan vere éin del, eller vere oppbygd av fleire delar (deleksamen). I sistnemnde tilfelle skal delane vere vekta etter ein på førehand fastsett brøk.</u></p> <p><u>Mappevurdering er samansett av fleire arbeid. Sensuren kan gjerast på grunnlag av heile mappa eller utvalde arbeid. Emneskildringa skal fastsetje korleis eit eventuelt utval av arbeida skal gjerast.</u></p> <p><u>Utfyllande regler til §7-2 (1)</u> <u>Tidleg eksamen skal som hovudregel ha same eksamensform som avsluttande eksamen i semester med undervising. Det skal stå i emneskildringa dersom emnet har undervisings- og vurderingsform som gjer at det ikkje er mogleg med same vurderingsform i begge semestera.</u></p> <p><u>§ 7-6 Individuell eksamen eller gruppeeksamen</u> <u>Ved gruppearbeid er utgangspunktet at sensuren er felles for studentane i gruppa. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje individuell vurdering av gruppearbeid.</u></p> <p><u>§8-1</u> Fakultetet kan i emneskildringa eller i utfyllande regelverk vedta at det ikkje er høve til meir enn to eksamensforsøk i emne som a. inneber praksis,</p>
--	--	--	---

Commented [BG3]: Kan komme liten språklig endring i forskrift: og/eller gjennomføringer

Emnekode:

			<p><u>b. inneber feltarbeid,</u> <u>c. inneber tokt eller</u> <u>d. er utøvande eller skapande.</u></p>
<p>Hjelpemiddel til eksamen Examination Support Material</p>	EB_HJELPEM	<p>Skriv hjelpemiddel eller Ingen [None]</p> <p><i>Dersom kalkulator:</i></p> <p>a) Alle kalkulatorer tillatt, i samsvar med fakultetets regler b) Enkel kalkulator tillatt, i samsvar med modeller angitt i fakultetets regler c) Ingen kalkulator tillatt</p> <p><i>If calculator:</i></p> <p>a) All calculators, according to the faculty regulations, b) Non-programmable calculator, according to the faculty regulations, c) No calculator allowed]</p>	<p>Skal fyllast ut der det er aktuelt. Skriv Ingen dersom ingen hjelpemidlar er tillatt.</p> <p><u>Utfyllande regler til §7-4 (1) c)</u> <u>Dersom ikkje anna er angitt i emneskildringa, er bruk av ikkje-ensyklopediske ordbøker tillaten på skriftleg skuleeksamen. Ordbøkene må være kontrollerbare, dvs. på engelsk eller skandinavisk språk.</u></p>
<p>Karakterskala Grading Scale</p>	EB_K-SKALA	<p><i>Ved sensur vert karakterskalaen A-F nytta. [The grading scale used is A to F. Grade A is the highest passing grade in the grading scale, grade F is a fail.]</i></p> <p>eller</p> <p><i>Bestått/Ikkje bestått [Pass/fail]</i></p>	<p>Det finst to karakterskalaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> «bestått» / «ikkje bestått» Bokstavkarakterar med skalaen A, B, C, D, E, F <p>Jf. Universitets- og høøgskolerådet: http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1/tekst_som_beskriver_det_norske_karaktersystemet</p>
<p>Vurderingssemester Assessment Semester</p>	EB_EKSSEM	<p>Standardtekster for emne med skriftleg eksamen:</p> <p><i>Det er ordinær eksamen kvart semester. I semesteret utan undervisning er eksamen tidleg i semesteret.</i></p> <p>[Examination both spring semester and autumn semester. In semesters without teaching the examination will be arranged at the beginning of the semester.]</p>	
<p>Litteraturliste</p>	EB_LEREM	<p><i>Litteraturlista vil vere klar innan 01.07. for haustsemesteret og 01.12. for vårsemesteret.</i></p>	<p>Litteraturlista ligg ikkje inne i sjølve emnebeskrivinga, noko som gjer at ho kan endrast utan emnebeskrivinga</p>

Emnekode:

Reading List		<i>[The reading list will be available within July 1st for the autumn semester and December 1st for the spring semester]</i>	vert endra. Men ho <u>skal</u> , slik det står i tekstfeltet, vere lagt inn på Mitt UiB før 1. juli for haustsemesteret og før 1. desember for vårsemesteret (jf. Forskrift om studium §6-1 (7)). Litteraturlista bør skilje tydeleg mellom kjernelitteratur og eventuell annan tilrådd litteratur. Lista kan óg gje eit oversyn over ulike former for digitale læringsressursar og verkyt som skal brukast.
Emneevaluering Course Evaluation	EB_EVALUER	<i>Studentane skal evaluere undervisninga i tråd med UiB og instituttet sitt kvalitetssikringssystem.</i> <i>[The course will be evaluated by the students in accordance with the quality assurance system at UiB and the department]</i>	Kor ofte skal emnet evaluerast? <i>Ev. skildring av evalueringsmetode (elektronisk skjema, referansegruppe, osv.) og evalueringsfrekvens (kvart år, anna kvart år, osv)</i>
Programansvarleg Programme Committee	EB_PROGANS	<i>Programstyret har ansvar for fagleg innhald og oppbygging av studiet og for kvaliteten på studieprogrammet og alle emna der.</i> <i>The Programme Committee is responsible for the content, structure and quality of the study programme and courses.</i>	
Emneansvarleg Course Coordinator	EB_EMNANS V	<i>Emneansvarleg og administrativ kontaktperson finn du på Mitt UiB, kontakt eventuelt Studierettleiar@xx-uib.no</i>	
Administrativt ansvarleg Course Administrator	EB_ADMANS V	<i>.... fakultet ... v/ institutt ... har det administrative ansvaret for emnet og studieprogrammet.</i>	
Kontaktinformasjon Contact Information	EB_KONTAKT	<i>Studierettleiar kan kontaktast her: Studierettleiar@xx-uib.no Tlf 55 58 xx xx</i>	

Fjern ALL hjelpetekst (inkl. denne setninga), eksemplar osv. i malen, samt heile kolonnen Rettleiing og døme før emnebeskrivinga sendes til godkjenning i Studiestyret.

Mn/BIG. Oppdatert mai 2024

Emnekode:

Forside til emnebeskrivinga

Emnebeskriving for (Namn på emnet, nynorsk)

..... (Navn på emnet, bokmål)

..... (Name of the course, English)

Godkjenning:

Emnebeskrivinga er godkjend av (Fakultetet brukar nemningar for godkjenningsorgan i samsvar med eigen praksis.):

Programstyret:(dd.mm.år)

Institutt for :(dd.mm.år)

..... fakultet:(dd.mm.år)

Emnebeskrivinga vart justert:(dd.mm.år) av

Evaluering:

Emnet vart sist evaluert:(dd.mm.år)

Neste planlagde evaluering:(dd.mm.år)